



Zentrum für ambulante Krankenversorgung



Zentrum für Rehabilitation und Prävention

suchen ab sofort eine

## Arzthelferin (m/w)

Das Therapiezentrum Koblenz® und das Medizinische Versorgungszentrum Koblenz® sind zwei Einrichtungen, die in enger Kooperation stehen und ein schnittstellenloses Versorgungsangebot bieten. Die Kombination aus ambulanter Rehabilitation und ambulanter Krankenversorgung ermöglicht eine Betreuung aus einer Hand, an einem Ort, über den ganzen Prozess. Beide Unternehmen sind spezialisiert auf die Behandlung von neurologischen Erkrankungen sowie Erkrankungen chronischer Schmerzen. Mit einem multiprofessionellen Team aus fünfzig Mitarbeitern bieten wir ein umfangreiches medizinisch-therapeutisches Behandlungsangebot. Dabei spielen aktivierende Therapien, die Förderung der Eigenkompetenz des Patienten sowie ein ganzheitlicher Behandlungsansatz unter Berücksichtigung der Kontextfaktoren eine wichtige Rolle. Neben dem medizinisch-therapeutischen Behandlungsangebot bieten wir als renommiertes Gutachtenzentrum Gutachten für alle Gerichte.

### Ihr Aufgabenbereich

Ihr Arbeitsplatz besteht aus zwei Teilaufgabenbereichen:

- *Unterstützung der Ärzte bei administrativen Aufgaben*

In diesem Aufgabenbereich arbeiten Sie Hand in Hand mit den Ärzten zusammen. Die Terminplanung, Abrechnung, Bearbeitung von Briefen und Betreuung von Patienten gehören unter anderem zu Ihrem täglichen Tätigkeitsfeld

- *Mitarbeit am zentralen Empfang und Telefondienst*

Im Gebäude sind auf mehreren Etagen die Warte- und Behandlungsräume verteilt; im Erdgeschoss befindet sich die zentrale Rezeption. Da uns ein angemessener Empfang unserer Patienten sehr wichtig ist, haben wir die Rezeption sehr offen und großzügig gestaltet und mit modernen Kommunikationssystemen ausgestattet.

### Ihr Profil

Ausbildung & Qualifikationen

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung als Arzthelferin oder eine vergleichbare medizinische Qualifikation.
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse in Rechtschreibung und medizinischer Terminologie.
- Sie sind sicher im Umgang mit Windows- und MS Office-Anwendungen (Word; Excel wünschenswert).
- Optimalerweise (nicht zwingend) haben Sie bereits Arbeitserfahrungen im Umgang mit Lotus Organizer.

Kompetenzen

- Sie arbeiten selbstständig und strukturiert.
- Sie sprechen fließend Deutsch und sind sicher in deutscher Rechtschreibung.
- Der Kontakt zu anderen Menschen bereitet Ihnen Freude.
- Sie sind empathisch – Sie können sich gut in andere hineinversetzen.
- Sie sind extrovertiert – Sie gehen gerne auf Menschen zu.
- Sie sind ein Teamplayer – Sie arbeiten gerne im Team.
- Idealerweise haben Sie Spaß an kreativen Vorschlägen und bringen gerne Ihre Ideen ein (z.B. in Form von Projekten mit anderen Mitarbeitern).

## Wir bieten

- multiprofessionelles Team (50 Mitarbeiter), vielfältige Eindrücke verschiedener Arbeitsbereiche
- moderner Arbeitsplatz (zentral gelegener, großzügiger Neubau, 2009)
- leistungsgerechte, attraktive Bezahlung
- sicherer Arbeitsplatz (unbefristeter Vertrag)
- Weiterbildungsangebote (intern/extern)
  - die Möglichkeit der Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen werden von uns unterstützt.
  - Bsp. intern: regelmäßige med. Fortbildungen, von Ärztekammer anerkannt und zertifiziert
- Offenheit für Ideen und Vorschläge
- Möglichkeit der Mitwirkung an vielseitigen Projekten  
(z.B. Kongresse, wissenschaftliche Studien, Newsletter-Beiträge, Teambuilding-Aktivitäten, u.v.a.m.)

## Weitere Details zur Stelle

- Arbeitsbeginn: ab sofort
- Vollzeit (40 Std. / Woche)
- unbefristeter Vertrag

## Ihre Bewerbung

Bitte schicken Sie uns Ihre Bewerbung\* mit Anschreiben, Lebenslauf (inkl. möglichem Eintrittstermin) und Zeugnissen

- per E-Mail ([info@therapiezentrum-koblenz.de](mailto:info@therapiezentrum-koblenz.de))
- oder per Post an

Therapiezentrum Koblenz®  
Cecilija Kügelgen  
Neversstr. 7-11  
56068 Koblenz

\* Wir behandeln Ihre Bewerbung mit Diskretion.

Bewerbungen werden über beide Bewerbungswege auf gleiche Weise bearbeitet.

Bitte senden Sie via E-Mail Ihre Unterlagen im PDF-Format als ein Datenfile mit max. 5MB. Vielen Dank!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!